

UMOWA nr 16/ZO/2017

Zawarta dnia 27.04.2017 r. w Kościanie pomiędzy:

Spółką **Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o. ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan**

NIP 6981836013, REGON 302300903

reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu Dariusza Wójcika

którego uprawnienia wynikają z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego nr 000448261

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą **PUH CLEANEX Waldemar Rogodziński ul. Poznańska 74, 62-510 Konin**

NIP 6671282158, REGON 311098455

reprezentowaną przez: Waldemara Rogodzińskiego

którego uprawnienia wynikają z wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz strukturę organizacyjną niezbędną dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem zawodowo zajmującym się wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy i niniejszą usługę wykonywać będzie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jest podmiotem ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej oraz, iż ubezpieczenie to obejmuje przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot usługi tj. sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, schodów, podestu oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych mieszczących się przy ul. Czempieńskiej 2 w Kościanie (64-000) i należących do spółki Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi określonej w ust. 1 w sposób i z częstotliwością zapewniającą prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi według Harmonogramu Sprzątania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług porządkowych w dni pracujące od godz. 15:00.
4. Wykonawca ma prawo do powierzenia zleconych przez Zamawiającego usług innym osobom tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał i składował zbędne odpady, śmieci oraz niepotrzebne materiały i urządzenia do pojemników wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem stosownej segregacji.

Koszty związane z wywozem śmieci ponosi Zamawiający.

§ 3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwać nad prawidłowością realizacji zadań, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonym umową.
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt oraz wszelkie konieczne środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
Zapotrzebowanie na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie w pomieszczeniach sanitarnych należy do Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne dla pracownika oraz pomieszczeni przeznaczone do składowania sprzętu, środków czystości oraz artykułów higienicznych.
4. Za przeszkolenie pracowników w zakresie BHP i p.poż. odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacji dotyczących sposobu funkcjonowania systemu alarmowego, a także innych stosowanych przez Zamawiającego form zabezpieczenia budynku.
6. W przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi usterek technicznych lub awarii w sprzątanym pomieszczeniach Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania tego faktu niezwłocznie Zamawiającemu.

Zamawiający wyznacza Panią Magdalenę Snela-Drynek – Głównego Księgowego (tel. 607300380), Pana Prezesa Zarządu Dariusza Wójcika (tel. 601398259) oraz Panią Magdalenę Grajewską – Specjalistę ds. zamówień publicznych (tel. 663 602 262) jako osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

Po stronie Wykonawcy do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest
..... Rogodnicki Waldemar (Tel. 601554631)

§ 4

Ograniczenia w wykonaniu umowy

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. Pojęcie "siły wyższej" oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Wykonawcy. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, że bez zwłoki powiadomi Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
2. W przypadku niemożności dokonania określonej czynności Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego.

§ 5

Wartość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie

ryczałtowe w wysokości: **1 200,00 zł netto miesięcznie**

(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

2. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy w trakcie miesiąca wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ilości dni przepracowanych w miesiącu.
4. Wykonawca w całości odpowiada za zapłatę wynagrodzenia osobom i jednostkom organizacyjnym z pomocą których może wykonywać przedmiot umowy. Osoby te i jednostki organizacyjne nie mogą żądać wynagrodzenia od Zamawiającego. Brak zapłaty wobec tych osób i jednostek organizacyjnych stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy, w związku z czym Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, naliczając stosowne kary umowne.

§ 6

Terminy

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, tj.: od dnia 01 maja 2017 r. na okres 24 miesięcy.
2. Każdej stronie umowy przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia biegnącym od ostatniego dnia miesiąca.
3. Wypowiedzenie umowy może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku uchybienia któregokolwiek obowiązków Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory, które powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 - harmonogram sprzątnania.
 - b) Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Wójcik

WODOCIĄGI KOŚCIAŃSKIE Sp. z o.o.
64-000 Kościan, ul. Czempieńska 2
tel. 65 512 13 88
NIP 6981836013 REGON 302300903
KRS 0000448261

DYREKTOR

WYKONAWCA *Waldemar Rogodziński*

PUH „CLEANEX”
Waldemar Rogodziński
62-510 Konin, ul. Poznańska 74 lok. 106
tel.: 601 554 631
NIP 667-128-21-58, Regon 311098455

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA

1. Do prac wykonywanych codziennie Zamawiający zalicza:

- a) opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do odpowiednich kontenerów (z uwzględnieniem stosownej segregacji) na zewnątrz budynku oraz ponowne wyposażenie koszy w worki,
- b) wycieranie kurzu z mebli, półek, parapetów, kaloryferów, listew przypodłogowych,
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieraczek
- d) odkurzanie i mycie podłóg z płytek i paneli we wszystkich pozostałych pomieszczeniach
- e) utrzymanie wzorowej czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą odświeżaczy powietrza.
- f) czyszczenie aparatów telefonicznych
- g) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych
- h) bieżące mycie drzwi,
- i) kontrolowanie zamknięcia okien, wyłączenia urządzeń elektrycznych w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników zakładu
- j) zgłaszanie wszelkich usterek technicznych osobom wskazanym w umowie
- k) bieżące zabezpieczenie sprzątanego obiektu przed kradzieżą w czasie wykonywania usługi sprzątania
- l) zabezpieczenie sprzątanego obiektu po zakończeniu prac poprzez ich zamykanie na klucz i kodowanie systemu alarmowego
- ł) ścieranie kurzu z użyciem środka antyelektryzującego ze sprzętu komputerowego
- m) utrzymywanie w czystości schodów zewnętrznych, podestu i podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz schodów do biura JRP

2. Do prac wykonywanych raz w tygodniu Zamawiający zalicza:

- a) pokrywanie mebli środkami konserwującymi
- b) odkurzanie mebli tapicerowanych
- c) mycie koszy na śmieci

3. Do prac wykonywanych raz w miesiącu, kwartalnie i raz w roku Zamawiający zalicza:

- a) mycie drzwi wraz z ościeżnicami (1 x w miesiącu)
- b) wycie wewnątrz szafek kuchennych (2 x w roku)
- c) mycie wszystkich okien, ram, rolet zewnętrznych, parapetów (3 x w roku),
- d) czyszczenie tapicerki krzesel i czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro w okresie lipiec-sierpień (1 x w roku)

4. Prace wykonywane doraźnie.

Natychmiastowe sprzątanie pomieszczeń po zdarzeniach losowych.

5. Ogólne uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia.

- a) W przypadku braku satysfakcjonującej z jakości używanych środków zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zamiany środków.
- b) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia dyspozycyjności swoich pracowników w przypadku konieczności zapewnienia obsługi w zakresie sprzątnięcia w wyniku nieprzewidzianych sytuacji awaryjnych (dotyczy również dni ustawowo wolnych od pracy).

