

Aneks do Zarządzenia Nr 2A/2013
Prezesa Zarządu „Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o.
z dnia 01.01.2016

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych spółki „Wodociągi Kościańskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Kościanie**

- § 1. Z dniem 01.01.2016 zmienia się treść § 3 pkt 1 w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:
- z**
- „ze świadczeń Funduszu mogą korzystać – pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy”,**
- na**
- „ze świadczeń Funduszu mogą korzystać – pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy, po przepracowaniu sześciu miesięcy w Spółce”**
- § 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.
Regulamin ZFŚS po zmianie – w załączeniu
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
Dariusz Wójcik

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Regulamin Zasad Wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Wodociągów Kościańskich Spółka z o.o. w Kościanie

§ 1

1. Podstawa prawna:

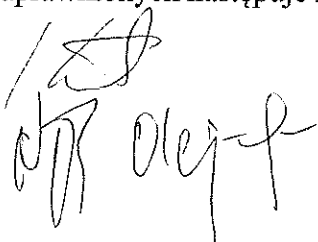
- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. nr 70, poz.335 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r nr 79, poz.854 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.168 Z późn.zm.).
2. Regulamin został uzgodniony z Zakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” która została wybrana przez pracowników na ogólnym zebraniu załogi do reprezentowania.
3. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu, oraz zasady przyznawania świadczeń.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z dorocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych, pracujących w warunkach szkodliwych oraz na objętych opieką socjalną pracodawcy emerytów i rencistów.
2. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy, po przepracowaniu sześciu miesięcy w Spółce,
 - pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę albo na rentę,
 - dzieci pracownika, który zmarł wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, spełniające założenia co do wieku (punkt 2).
2. Za uprawnione do korzystania ze świadczeń uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne; dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej; dzieci współmałżonków; do ukończenia 15 lat. Wykreślenie z listy uprawnionych następuje każdego roku 01 lipca.



§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie;

- krajowego wypoczynku pracowników i ich rodzin w formie wczasów pracowniczych, wczasów profilaktyczno-leczniczych albo wycieczek, zakupionych przez osoby uprawnione bądź przez Pracodawcę,
- wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów,
- wypoczynku sobotnio-niedzielnego pracowników i ich rodzin organizowanego przez Pracodawcę,
- biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
- pomoc rzeczową i finansową dla pracowników i ich dzieci
- pożyczek na cele mieszkaniowe.

§ 5

1. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
2. Przyznawanie świadczeń uprawnionym zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń jest dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego, wykazany w oświadczeniu zawartym we wniosku.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z II półrocza ubiegłego roku poprzedzającego wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków zgodnie z corocznym planem podziału środków z Funduszu.

§ 6

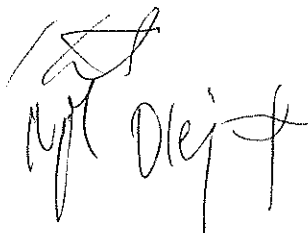
Uprawniony, który złożył niezgodne z prawdą oświadczenie o swojej sytuacji materialnej i rodzinnej albo wykorzystał przyznane świadczenie niezgodnie z jego przeznaczeniem, zostaje wyłączony z prawa do korzystania ze środków Funduszu przez 2 lata.

§ 7

1. Warunkiem dopłaty do wypoczynku jest korzystanie przez uprawnionego z nieprzerwanego 10-dniowego urlopu wypoczynkowego.
2. Dopłata do jednej formy wypoczynku przysługuje uprawnionemu co drugi rok.

§ 8

Dopłata do biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe może być przyznana w wysokości od 40% do 100% ceny biletów przy dochodach na osobę w rodzinie nie przekraczających odpowiednio 150% albo 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę.



M. Olej

§ 9

1. Warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.
2. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 36 miesięcy.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 1 % w stosunku rocznym.
4. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia lub za wypowiedzeniem przez pracodawcę z winy pracownika albo za wypowiedzeniem przez pracownika niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowemu zwrotowi.
Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą zostać umorzone w całości lub w części tylko w sytuacjach wyjątkowych, gdy wskutek wydarzeń losowych niemożliwa jest ich spłata.
5. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczek może być zawieszona na okres do 2 lat.

§ 10

1. Pracodawca prowadzi działalność socjalną zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków. W planie działalności socjalnej ustala się podział posiadanych środków na poszczególne rodzaje działalności.
2. Uprawnieni składają wnioski o przyznanie świadczeń w terminie do końca I m-ca każdego roku kalendarzowego do Działu Kadr.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje komisja socjalna w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 11

1. Nazwiska uprawnionych, którym przyznano świadczenia z Funduszu, podaje się do wiadomości zainteresowanym pracownikom w sposób przyjęty u pracodawcy.
2. Decyzja pracodawcy w sprawie odmowy dopłaty z Funduszu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
3. W Dziale Kadr prowadzona jest oddzielnie dla każdego uprawnionego karta ewidencyjna korzystania ze środków Funduszu, do której dostęp mają pracodawca i pracownik— do swojej karty.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.
2. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu, którego tekst znajduje się w Dziale Kadr oraz u kierowników komórek organizacyjnych.

Integralną część Regulaminu stanowi tabela dopłat do różnych form wypoczynku (załącznik nr 1)

NSZZ „Solidarność”



Prezes Zarządu
Prezes Zarządu
Dariusz Wójcik

